

29 MARZO 2018



COMUNITÀ DEL TERRITORIO

Costa
Paradiso

RESOCONTO DELL'INCONTRO TRA CDA E OPERATORI ECONOMICI DI C.P.

COMUNITÀ DEL TERRITORIO DI COSTA PARADISO

www.territoriocostaparadiso.it

Mail: segreteria@territoriocostaparadiso.it – ufficiotecnico@territoriocostaparadiso.it

Tel. 079 689742 – Fax 079 689450

1) PARTECIPANTI

Per gli operatori economici	
Valentina Valoncini (Diving Center)	Gianna Mela (Sporting Center)
Tonia Serra (Boutique Serra)	Ada e Danilo (Pasticceria, Gelateria Cannella)
Antonio Frasconi (Bar Baraonda)	Alessandro Piretta (Europa 91)
Giovanni Palitta (Ristorante Maya)	Emanuele Pileri (Pimpa di Mare)
Andrea Melis (Antica Osteria)	

Per i proprietari	
Diana Lanciotti e Gianni Errico	Melina Bianchini

Per l'amministrazione della Comunità	
Ferdinando Buffoni	Presidente
Luciano Ognissanti	Consigliere
Giovanni Serra	Segretario Generale

Per il Comune
Non ci sono stati rappresentati del Comune a questa riunione

2) PREMessa

Si inaugura oggi la prima di una serie di riunioni tra gli operatori economici e gli amministratori della Comunità con lo scopo di creare un'occasione di confronto e di condivisione per valorizzare i servizi e, dunque, migliorare la fruibilità del territorio con il contributo e la collaborazione di tutti gli interessati e con un ruolo attivo della Comunità per coordinare le iniziative condivise nonché di acquisire e rendere disponibili in rete tutte le informazioni utili

La riunione ha avuto carattere informale e non ha dunque prodotto un documento firmato dai partecipanti.

3) SCOPO DELLA RIUNIONE

Scopo di questa prima riunione è stato quello di verificare l'effettivo interesse, di quanti chiamati a partecipare, all'iniziativa, di stabilire le procedure che regoleranno i successivi incontri e di avviare una prima serie di proposte di immediata realizzazione.

4) ARGOMENTI TRATTATI

4.1) CREAZIONE DI UN REGISTRO DELLE PRESENZE TURISTICHE SETTIMANALI

La prima proposta, fatta dal presidente del CDA ed approvata dalla maggior parte dei presenti, è stata la creazione, da parte degli operatori immobiliari, di un registro settimanale delle presenze turistiche, che abbia lo scopo di permettere ai restanti operatori (generi alimentari, ristoranti, bar, ecc.) il dimensionamento di quanto necessario ad un'adeguata accoglienza turistica. Questa iniziativa è coerente

con il regolamento della Comunità che, all'art. 48, prevede l'obbligo dei partecipanti di "segnalare alla Comunità la presenza ed il numero degli ospiti e dei locatari".

Il registro, naturalmente informatizzato, potrebbe essere creato dall'amministrazione della Comunità e pubblicato online sul proprio sito e su eventuali altri siti che volessero collaborare all'iniziativa. Agli operatori immobiliari resterebbe l'impegno di tenere aggiornato il registro. Tale impegno sarà inderogabile per tutti, dal momento che sull'affidabilità del registro si basa il corretto dimensionamento dei servizi del villaggio e quindi l'utilità dell'iniziativa.

Operativamente l'amministrazione predisporrà un calendario settimanale contenente i nomi di tutti gli operatori immobiliari e un campo "presenze" da aggiornare a cura degli operatori. Si cercherà di permettere l'aggiornamento del calendario direttamente online da parte degli operatori in modo da evitare un impegno della segreteria della Comunità che potrebbe essere critico in alcuni periodi dell'anno

4.2) APERTURA PROGRAMMATA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI

Il Presidente della Comunità ha evidenziato come diversi operatori abbiano lamentato la chiusura pressoché totale dei servizi di supporto (ristoranti, bar, ecc.) al di fuori del periodo di massimo afflusso estivo, con la conseguenza di dover ospitare un numero significativo di ospiti senza che il villaggio sia in grado di offrire i necessari servizi turistici. La proposta fatta dal Presidente della Comunità ed approvata dalla maggior parte dei partecipanti alla riunione è stata quella di regolamentare le aperture stagionali mediante un programma impegnativo che stabilisca i mesi di apertura obbligatoria, per tutti gli esercizi commerciali oppure a turno di una parte degli esercizi in modo che tutte le principali offerte del villaggio siano garantite per l'intero periodo di apertura.

I mesi di apertura obbligatoria proposti andranno da Pasqua (inizio periodo variabile, di anno in anno) al 30 ottobre.

E' stato inoltre evidenziato come, il rispetto dei periodi di apertura concordati sia difficilmente controllabile (e sanzionabile) senza l'intervento di una autorità che abbia i poteri di far rispettare gli accordi presi. Si è concordato, pertanto, di chiedere al sindaco di Trinità di vincolare la concessione delle licenze di esercizio annuali al rispetto dei periodi di apertura obbligatoria concordati. Anche in questo caso la maggioranza dei partecipanti si è espressa a favore di tale iniziativa, resta da stabilire, per votazione durante la prossima riunione, se adottare un'apertura a turno oppure di tutte le attività commerciali contemporaneamente.

Resta inteso che anche in questo caso il sito della Comunità, quello degli operatori commerciali e eventuali altri siti del territorio pubblicheranno (su base volontaria) l'elenco degli esercizi aperti ogni settimana in tutto l'anno.

4.3) CONTRIBUTO DEL COMUNE A SOSTEGNO DEI COSTI/RISCHI CONNESSI CON I PRECEDENTI PUNTI

In considerazione dei costi che le iniziative dei punti 4.1 e 4.2 comporteranno per i commercianti è stato chiesto all'amministrazione della Comunità di fare da intermediario con il sindaco di Trinità per ottenere possibili forme di agevolazione a sostegno delle iniziative. Il Presidente della Comunità ne parlerà con il sindaco e riferirà nel corso della prossima riunione.

4.4) CARTELLI INFORMATIVI DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Problema molto sentito da tutti i partecipanti alla riunione. In particolare sono stati messi in evidenza le seguenti esigenze:

- a) Eliminazione di tutti i cartelli relativi ad attività non più esistenti
- b) Sostituzione dei cartelli non conformi al regolamento
- c) Unificazione dell'aspetto e delle dimensioni in rispetto non solo del regolamento ma anche di criteri estetici condivisi
- d) Eliminazione dei cartelli abusivi
- e) Eliminazione dei cartelli esistenti all'esterno della sbarra su terreno della Comunità se non autorizzati e conformi.
- f) Creazione di cartelli con mappe riepilogative delle varie attività commerciali del villaggio con le loro ubicazioni
- g) Definizione dei punti in cui è possibile mettere la segnaletica multipla (più indicazioni commerciali su uno stesso pannello agli incroci etc.) o le mappe di cui al punto precedente
- h) Definizione del fornitore (falegname) che preparerà tutti i cartelli
- i) Definizione del costo che ciascun operatore dovrà sostenere per i propri cartelli indicatori
- j) Coordinamento delle operazioni di rinnovo cartelli e (e delle successive manutenzioni periodiche) da parte dell'amministrazione della Comunità.

I costi dei nuovi cartelli verranno sostenuti direttamente dagli operatori commerciali

L'amministrazione comunicherà quanto prima, e comunque entro la data della prossima riunione, quanto necessario a realizzare questo progetto.

4.5) APPROVVIGIONAMENTO ALIMENTARE INVERNALE E PREZZI ELEVATI

E' stata presentata anche l'esigenza di poter reperire generi alimentari, quanto meno di prima necessità o con un'apertura parziale degli esercizi o, ancora meglio, creando l'opportunità di organizzare acquisti e consegne a mezzo telefono o internet. Questo favorirebbe anche la fidelizzazione dei clienti (soprattutto i residenti) che, per gran parte dell'anno, e quindi anche nei mesi estivi, sono abituati a fare i propri acquisti altrove.

E' stata infine lamentata una politica di prezzi superiori alla media dei prezzi praticati nelle altre località turistiche della zona; tale politica spingerebbe proprietari ed ospiti ad effettuare acquisti fuori dal villaggio e creerebbe malumori nei confronti degli esercenti.

4.6) ATTIVITÀ MUSICALI

Essendo appena stata emessa, dall'amministrazione della Comunità una newsletter contenente una proposta di interventi musicali nel periodo di ferragosto, si è approfittato per discutere su questo tema con i seguenti risultati:

- a) E' stata espressa una maggioritaria preferenza per organizzare, a proprie spese, eventi in prossimità delle proprie attività commerciali piuttosto che, come nel caso proposto dall'amministrazione, alle Sorgenti.

- b) Uguale preferenza è stata espressa per organizzare i propri eventi in periodi di basso afflusso, al fine di incrementare le presenze, piuttosto che a ferragosto quando il villaggio è comunque già al massimo della sua recettività.
- c) Gli operatori preferiscono infine puntare su eventi che possano interessare il maggior numero di presenze possibile anziché un pubblico ristretto come quello che prenderebbe parte a concerti di musica classica.

E' stato fatto notare, naturalmente, che i due orientamenti (quello più commerciale programmato e sostenuto dagli operatori e quello puramente ludico eventualmente programmato dall'amministrazione) non sono alternativi e possono pertanto procedere su binari paralleli.

Naturalmente, gli eventi che dovranno svolgersi negli spazi comuni della Comunità dovranno essere soggetti ad approvazione del CDA, come in passato.

4.7) UTILIZZO DI NAVETTE PER LA CIRCOLAZIONE NEL VILLAGGIO

Questa ipotesi non ha trovato convinti sostenitori a causa degli scadenti risultati raggiunti da tentativi simili negli anni precedenti

5) PROSSIMA RIUNIONE

La prossima riunione è indetta per il giorno venerdì 27 aprile alle ore 15:00 possibilmente presso il Comune con la partecipazione degli Amministratori comunali

Durante questa riunione si prenderanno le decisioni operative in merito alle proposte di cui ai punti 4.1 e 4.2